

Ai soci della cooperativa
**SCUOLA MUSICALE GIUDICARIE società
cooperativa in sigla "SMG s.c."**
Numero d'iscrizione al registro delle cooperative: A193308
Codice fiscale: 02082260221 - Partita IVA: 02082260221

**Procedure di verifica concordate – Agreed Upon Procedures (AUP) - richieste dalla
SCUOLA MUSICALE GIUDICARIE società cooperativa in sigla "SMG s.c." sui saldi di
chiusura al 31/08/2022**

Abbiamo svolto le procedure elencate nell'Allegato A da voi richiesteci con lettera di incarico del 6 dicembre 2022 Prot. nr. 5336/2022/437 e relative alla verifica dei saldi di chiusura al 31/08/2022. La responsabilità della predisposizione dei dati utilizzati per la verifica dei saldi di apertura compete agli amministratori della Cooperativa. Il nostro lavoro è stato svolto secondo i criteri stabiliti dall'International Standard on Related Services (ISRS) 4400 "Engagements to Perform Agreed-Upon Procedures Regarding Financial Information" emanato dall'International Auditing and Assurance Standard Board ("IAASB"). Tali procedure sono state effettuate per i soli fini connessi alla revisione legale dei conti.

Al fine dell'espletamento del nostro incarico abbiamo svolto le procedure richieste elencate nell'Allegato A, unitamente ai relativi esiti. La responsabilità sull'adeguatezza e sufficienza delle procedure richiesteci compete alla *governance* della cooperativa.

Le procedure che ci avete richiesto di svolgere non costituiscono una revisione contabile completa o limitata sui saldi di chiusura al 31/08/2022, né di singole voci o informazioni in essi contenute, pertanto, non esprimiamo alcun giudizio professionale o conclusione sugli elementi e sulle informazioni sopraindicati. In particolare, non esprimiamo alcun giudizio professionale o conclusione sulla veridicità dei dati aziendali, attività che risulta di competenza e responsabilità della Cooperativa. Qualora fosse stata svolta una revisione contabile completa o limitata, o fossero state applicate ai dati utilizzati per la verifica dei saldi di apertura sopra indicati o alle singole voci e informazioni che li compongono, altre procedure oltre a quelle da voi richiesteci, sarebbero potuti emergere altri aspetti da portare alla vostra attenzione.

Come riportato nella nostra lettera di incarico richiamata al primo paragrafo, non esiste da parte nostra alcun obbligo di aggiornare il contenuto della presente relazione alla luce di accadimenti e operazioni aziendali avvenuti successivamente alla data della sua emissione.

La presente relazione è stata predisposta unicamente per le finalità illustrate nel primo paragrafo e non potrà essere utilizzata per altri fini, o divulgata a terzi, né essere in alcun modo richiamata in altri documenti, in tutto o in parte.

La presente relazione si riferisce alle voci oggetto delle procedure elencate nell'Allegato A e non si estende al bilancio d'esercizio della Cooperativa nel suo complesso.

Il Revisore incaricato iscritto nel Registro
Anna Brambilla

Trento, 23 febbraio 2023

Anna Laura Brambilla

Allegato A

Allegato A - procedure concordate

PROCEDURE DI VERIFICA CONCORDATE (AUP) SUI SALDI DI CHIUSURA AL 31/08/2022 (DI SEGUITO "DATA DI RIFERIMENTO") DELLA COOPERATIVA SCUOLA MUSICALE GIUDICARIE S.C. (DI SEGUITO "COOPERATIVA")

PROCEDURE DI VERIFICA GENERALI

- a) **ottenimento della situazione patrimoniale, economica e finanziaria alla data di riferimento ("Situazione contabile")**. Abbiamo ottenuto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria al 31 agosto 2022.
- b) **ottenimento del bilancio di verifica ("Bilancio di verifica") alla data di riferimento**. Abbiamo ottenuto il bilancio di verifica al 31 agosto 2022.
- c) **ottenimento dei Prospetti di Stato Patrimoniale e Conto economico del Progetto di Bilancio alla data di riferimento approvato dal Consiglio di amministrazione ("Progetto di Bilancio")**. Abbiamo ottenuto i Prospetti di Stato Patrimoniale e Conto economico del Progetto di Bilancio approvati dal consiglio di amministrazione.
- d) **quadratura generale del Bilancio di verifica, con la Situazione contabile, con il Progetto di Bilancio e con il dettaglio di tutte le voci contabili sottoindicate**. Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

- a) **ottenimento del registro dei beni ammortizzabili alla data di riferimento**. Abbiamo ottenuto il registro dei beni ammortizzabili alla data di riferimento.
- b) **ottenimento del dettaglio della voce "Immobilizzazioni immateriali" alla data di riferimento e verifica di corrispondenza con quanto riportato nel Progetto di Bilancio, nel bilancio di verifica e nel registro dei beni ammortizzabili a tale data**. Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- c) **descrizione dell'analisi condotta dalla Società, rilevata mediante interviste alle persone incaricate della governance o dalle stesse delegate, in merito all'esistenza di perdite durevoli di valore ed evidenziazione dei conseguenti relativi impatti contabili e di eventuali necessità di procedere a rettifiche di valore delle immobilizzazioni immateriali**.
La direzione della società ci ha comunicato che in base alle proprie analisi non ritiene sussistano perdite durevoli di valore in merito alla voce "immobilizzazioni immateriali".

- d) **verifica che i costi capitalizzati nelle immobilizzazioni immateriali, con valore netto contabile non nullo alla data di riferimento, rispettino i requisiti per la capitalizzazione e per il mantenimento degli stessi fra le immobilizzazioni, come previsto dal principio contabile OIC 24 “Immobilizzazioni immateriali”, sulla base delle informazioni acquisite dalla direzione della Società sulla natura e le tipologie dei costi oggetto di capitalizzazione.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- e) **ottenimento della documentazione comprovante le capitalizzazioni (contratti, fatture, ...) avvenute nell’esercizio.** Verifica non svolta in quanto non vi è stata nessuna capitalizzazione avvenuta nell’esercizio.
- f) **ottenimento del dettaglio di calcolo dei fondi ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali maturati alla data di riferimento.** Abbiamo ottenuto il dettaglio di calcolo dei fondi ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali maturati alla data di riferimento.
- g) **verifica che le aliquote di ammortamento utilizzate per il calcolo degli ammortamenti di cui al punto f) siano nei limiti delle previsioni del Codice Civile/OIC.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

- a) **ottenimento del registro dei beni ammortizzabili alla data di riferimento.** Abbiamo ottenuto il registro dei beni ammortizzabili.
- b) **ottenimento del dettaglio della voce “Immobilizzazioni materiali” alla data di riferimento e verifica di corrispondenza con quanto riportato nel Progetto di Bilancio, nel bilancio di verifica e nel registro dei beni ammortizzabili a tale data.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- c) **descrizione dell’analisi condotta dalla direzione della Società, rilevata mediante interviste alle persone incaricate della governance o dalle stesse delegate, in merito all’esistenza di perdite durevoli di valore anche attraverso l’esame di test di impairment o di perizie (qualora disponibili) ed evidenziazione dei conseguenti relativi impatti contabili e di eventuali necessità di procedere a rettifiche di valore delle immobilizzazioni materiali.** La direzione della società ci ha comunicato che in base alle proprie analisi non ritiene sussistano perdite durevoli di valore in merito alla voce “immobilizzazioni materiali”.
- d) **con riferimento alle capitalizzazioni registrate in tutti i conti contabili che compongono il saldo delle immobilizzazioni materiali, verifica di concordanza con la relativa**

documentazione a supporto della capitalizzazione e ottenimento della valutazione del requisito dell'utilità pluriennale da parte della cooperativa. Procedura svolta. Non sono emerse eccezioni. La cooperativa ci ha comunicato che in base alle proprie analisi le capitalizzazioni effettuate dispongono del requisito dell'utilità pluriennale.

- e) **ottenimento del dettaglio di calcolo dei fondi ammortamenti delle immobilizzazioni materiali maturati alla data di riferimento.** Procedura svolta. Non sono emerse eccezioni.
- f) **ottenimento delle aliquote di ammortamento utilizzate per il calcolo degli ammortamenti e confronto con le aliquote fiscalmente applicabili (D.M. 31/12/1988) generalmente accettate come rappresentative della vita utile economico tecnica.** Abbiamo ottenute le aliquote di ammortamento per il per il calcolo degli ammortamenti come evidenziate nella tabella.

Categorie	aliq. applicate
Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	12%
Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche compresi i computers e i sistemi telefonici elettronici	20%
Strumenti musicali	20%
Autoveicoli da trasporto	20%

In base alla procedura di confronto svolta non sono emerse eccezioni.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

- a) **ottenimento del dettaglio della voce "Immobilizzazioni finanziarie" alla data di riferimento e verifica di corrispondenza con quanto riportato nel Progetto di Bilancio e nel bilancio di verifica a tale data;** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- b) **ottenimento della relativa documentazione di supporto (quali atto di compravendita, contabile bancaria, annotazione sul libro soci) al fine di verificare l'effettivo titolo di proprietà della Società e la sua corretta registrazione in contabilità.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.

CREDITI VERSO CLIENTI

- a) **ottenimento del dettaglio della voce “Crediti verso clienti” alla data di riferimento e verifica di corrispondenza con quanto riportato nel Progetto di Bilancio e nel bilancio di verifica a tale data.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- b) **verifica della corrispondenza tra il saldo contabile e il totale del partitario clienti alla data di riferimento (lista nominativa dei clienti con relativo saldo aperto).** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- c) **ottenimento di conferme esterne dei crediti verso clienti alla data di riferimento di importo superiore a euro 3.500, verificando in caso di risposta non concordante con il saldo contabile, il corretto trattamento contabile delle poste in riconciliazione. In caso di mancata risposta da parte del cliente, verifica della documentazione (contabile bancaria dell’incasso e, in mancanza, contratto, ordine e fattura) a supporto delle operazioni che compongono il saldo del credito selezionato.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- d) **ottenimento del dettaglio nominativo dei crediti coperti dal fondo svalutazione crediti iscritto in bilancio alla data di riferimento e descrizione dell’analisi effettuata dalla direzione della Società, rilevata mediante interviste alle persone incaricate della governance o dalle stesse delegate, in merito alla recuperabilità dei crediti commerciali; ottenimento della elencazione dei crediti scaduti da oltre 90 giorni e dei crediti in contenzioso seguiti dai consulenti legali della Società, così come da loro comunicato in risposta alla richiesta di informazioni (circularizzazione) alla data di riferimento.**

La direzione della società ha ritenuto di portare a perdita i crediti ritenuti inesigibili, di conseguenza non è presente nessun fondo svalutazione crediti in contabilità. Non sono emersi crediti in contenzioso dalla risposta dei legali alla nostra circularizzazione.

ALTRI CREDITI

- a) **ottenimento di un dettaglio dei crediti verso altri alla data di riferimento e verifica di corrispondenza con quanto riportato nel Progetto di Bilancio e nel bilancio di verifica a tale data.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.

- b) **ottenimento della documentazione (contratto, comunicazioni ottenute da enti e terzi, contabili bancarie degli incassi ricevuti) attestanti le registrazioni contabilizzate nei conti contabili 174010 “CREDITI V/ENTI PER CONTRIBUTI” e 174011 “CREDITI V/PAT PER CONTRIBUTI”.** Abbiamo ottenuto la documentazione riguardante le delibere da parte degli enti esterni di concessione dei contributi a sostegno dell’attività della cooperativa, oltre alle contabili bancarie relative ai contributi incassati. Non sono emerse eccezioni.
- c) **descrizione dell’analisi effettuata dalla direzione della Società, rilevata mediante interviste alle persone incaricate della governance o dalle stesse delegate, in merito alla recuperabilità degli altri crediti; ottenimento della elencazione degli altri crediti scaduti da oltre 90 giorni e dei crediti in contenzioso seguiti dai consulenti legali della Società, così come comunicato dai legali stessi in risposta alla richiesta di informazioni (circolarizzazione) alla data di riferimento.** Non sono emersi altri crediti scaduti da oltre 90 giorni e crediti in contenzioso in base alle risposte ottenute dai legali alla nostra circolarizzazione.

BANCHE E ISTITUTI FINANZIARI

- a) **ottenimento della composizione del saldo delle disponibilità liquide e dei debiti verso banche alla data di riferimento e verifica di corrispondenza con quanto riportato nel Progetto di Bilancio e nel bilancio di verifica a tale data.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- b) **verifica della corrispondenza tra i saldi e ogni altra informazione (quali a titolo d’esempio eventuali operazioni derivate) rilevati nei modelli ABI richiesti a tutti gli istituti di credito operanti con la Società con riferimento al 31 agosto 2022 con quanto riportato nel bilancio di verifica a tale data.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- c) **ottenimento delle riconciliazioni bancarie al 31 agosto 2022 e verifica della quadratura dei saldi creditori/debitori con quanto riportato nell’estratto conto bancario e nel bilancio di verifica a tale data, esaminando eventuali voci in riconciliazione superiori a euro 3.500.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.

CASSA

- a) **verifica alla data di accesso presso la Cooperativa della consistenza della cassa contante.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.

- b) **ottenimento delle movimentazioni di cassa dalla data di riferimento fino alla data di accesso.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- c) **verifica di corrispondenza del saldo cassa risultante al punto b) con quanto riportato nel Progetto di Bilancio e nel bilancio di verifica alla data di riferimento.**
Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.

RATEI E RISCONTI ATTIVI E PASSIVI

- a) **ottenimento di un dettaglio analitico dei ratei e dei risconti attivi e passivi alla data di riferimento e verifica di corrispondenza con quanto riportato nel Progetto di Bilancio e nel bilancio di verifica a tale data.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- b) **analisi comparativa dei saldi dei ratei e dei risconti attivi e passivi alla data di riferimento rispetto ai saldi del precedente esercizio, svolta mediante interviste alle persone incaricate della governance o dalle stesse delegate.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- c) **analisi e verifica della correttezza dei criteri di calcolo utilizzati per la determinazione degli importi che costituiscono il saldo del conto 252001 "RISCONTI PASSIVI" alla data di riferimento, nonché accertamento della corretta applicazione del principio della competenza anche attraverso l'esame della relativa documentazione di supporto e la comprensione della natura delle operazioni sottostanti.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.

PATRIMONIO NETTO

- a) **ottenimento della composizione delle singole voci di patrimonio netto alla data di riferimento e verifica di corrispondenza con quanto riportato nel Progetto di Bilancio e nel bilancio di verifica a tale data.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- b) **ottenimento del dettaglio nominativo del capitale sociale sottoscritto e versato da parte dei soci e verifica di corrispondenza con quanto riportato nel riferito conto di contabilità; riscontro della corrispondenza di tale dettaglio con quanto riportato a libro soci.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni
- c) **verifica della corretta applicazione della delibera assembleare riguardo la destinazione del risultato d'esercizio 2020-2021.** Si è verificata la corretta applicazione della delibera assembleare di data 06 dicembre 2021. Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.

FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

- a) **ottenimento del tabulato analitico del TFR alla data di riferimento e verifica della corrispondenza con quanto riportato nel Progetto di Bilancio e nel bilancio di verifica a tale data. Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.**
- b) **verifica della consistenza del TFR contabilizzato alla data di riferimento con il prospetto fornito dal consulente del lavoro e con l'elenco dei dipendenti in forza alla stessa data. Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.**

FONDI RISCHI E ONERI

- a) **ottenimento del dettaglio dei fondi per rischi e oneri accantonati e verifica di corrispondenza con quanto riportato nel Progetto di Bilancio e nel bilancio di verifica a tale data. Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.**
- b) **descrizione dell'analisi condotta dalla direzione della Società, rilevata mediante interviste alle persone incaricate della governance o dalle stesse delegate, in merito alla sussistenza di situazioni che abbiano richiesto lo stanziamento a bilancio di fondi per rischi ed oneri ed in merito alla quantificazione degli stessi, con ottenimento della riferita documentazione a supporto.** La società ha stimato gli importi da stanziare nel fondo rischi in considerazione delle controversie in essere alla data di riferimento, destinati a coprire le probabili passività future. A riguardo si è acquisita la bozza della delibera del consiglio di amministrazione che spiega le motivazioni degli importi accantonati nel fondo rischi per le passività potenziali connesse.
- c) **ottenimento da parte dei consulenti legali e del lavoro di cui si avvale la Società, i cui nominativi vi sono stati da noi comunicati, delle informazioni riguardanti i contenziosi in essere alla data di riferimento ovvero le eventuali passività potenziali connesse a situazioni già esistenti a tale data e caratterizzate da uno stato d'incertezza il cui esito dipende dal verificarsi o meno di uno o più eventi in futuro.**

La risposta del consulente del lavoro espone che non risultano controversie con enti previdenziali ed assicurativi in corso al 31.08.2022, intime o di imminente inizio ed altre passività potenziali.

I legali citano nella lettera di risposta alla nostra procedura di circolarizzazione l'elenco delle controversie per cui stanno assistendo la cooperativa come da formale incarico. Si segnala la controversia in atto tra la cooperativa e un dipendente dell'area amministrativa. In particolare, è

stato avviato un procedimento penale avanti alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trento per i fatti di appropriazione indebita che la cooperativa avrebbe sofferto per opera dello stesso. Gli avvocati evidenziano la possibilità di stimare un fondo rischi per fronteggiare le probabili passività potenziali connesse ai rischi delle controversie in atto.

- d) **confronto della consistenza dei fondi rischi alla data di riferimento rispetto alle informazioni ricevute dai legali e consulenti di cui al punto c).** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- e) **informazioni in merito a contenziosi o passività potenziali per i quali gli amministratori non hanno ritenuto di iscrivere un fondo rischi in bilancio o hanno iscritto un fondo rischi di importo inferiore rispetto a quello indicato dal legale o dal consulente del lavoro.** In base alle informazioni ricevute non vi sono tali situazioni.

DEBITI VERSO FORNITORI

- a) **ottenimento del dettaglio della voce “Debiti verso fornitori” alla data di riferimento e verifica di corrispondenza con quanto riportato nel Progetto di Bilancio e nel bilancio di verifica a tale data.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- b) **verifica della corrispondenza tra il saldo contabile e il totale del partitario fornitori alla data di riferimento (lista nominativa dei fornitori con relativo saldo aperto).** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- c) **verifica della corrispondenza tra il saldo dei conti contabili 231004 “DEB. FATT. DA RICEVERE (ENTRO 12 MESI)” e l’importo totale del dettaglio analitico degli stanziamenti dei costi di competenza dell’esercizio chiuso alla data di riferimento per i quali non sono ancora pervenute le fatture dai fornitori.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- d) **ottenimento di conferme esterne da parte di fornitori della Società che hanno un credito nei confronti della stessa alla data di riferimento superiore ad euro 3.500 verificando, in caso di risposta non concordante, il corretto trattamento contabile delle poste in riconciliazione. In caso di mancata risposta di uno o più fornitori circolarizzati, presa visione delle fatture contabilizzate successivamente, nel periodo 1° settembre 2022 - 30 novembre 2022, di importo superiore ad euro 3.500, al fine di verificarne la corretta competenza contabile.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- e) **ottenimento della estrazione dal cassetto fiscale degli acquisti dei mesi di settembre, ottobre e novembre 2022 e selezione delle voci di importo unitario superiore ad euro**

3.500 e verifica della contabilizzazione in base al principio della competenza mediante l'esame del documento di trasporto, se applicabile, o della fattura e di ogni altra documentazione utile allo scopo. Nel caso di fatture con competenza dell'esercizio 2021-2022, verifica della loro inclusione all'interno degli stanziamenti per fatture da ricevere alla data di riferimento. Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.

- f) esame degli eventuali stanziamenti per fatture da ricevere registrati da oltre un anno di importo superiore ad euro 3.500 e della natura delle operazioni che li hanno determinati. Procedura svolta, abbiamo verificato l'assenza di tali situazioni.**

ALTRI DEBITI

- a) ottenimento di un dettaglio dei debiti verso altri alla data di riferimento e verifica di corrispondenza con quanto riportato nel Progetto di Bilancio e nel bilancio di verifica a tale data. Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.**
- b) esame della documentazione a supporto delle registrazioni di importo unitario superiore ad euro 3.500 ricomprese nel conto contabile 229001 "ACCONTI DA CLIENTI" e 229002 "ACCONTI ISCRIZIONI" ovvero in altri conti contabili. Abbiamo esaminato i due conti contabili rilevando l'assenza di registrazioni di importo unitario superiore a euro 3.500.**
- c) verifica della corrispondenza tra i debiti inseriti nei conti contabili 245027 "DEBITI PER STIPENDI", 245028 "DEBITI PER FERIE MATURATE", 245029 "DEBITI PER MENSILITA' AGGIUNTIVE" con il prospetto riepilogativo di elaborazione paghe alla data di riferimento e con i tabulati delle ferie maturate non godute e delle altre competenze spettanti al personale dipendente (tredicesima e quattordicesima) alla stessa data; verifica della chiusura del debito per salari e stipendi con il pagamento effettuato nel mese di settembre 2022; ottenimento della spiegazione relativa ad eventuali discrepanze. Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.**
- d) verifica dei debiti contributivi, fiscali e previdenziali riferiti a salari e stipendi verso il personale dipendente alla data di riferimento con il prospetto riepilogativo di elaborazione paghe e con il pagamento effettuato nei mesi di settembre ed ottobre 2022 tramite presa visione dei modelli F24 quietanzati ovvero dei bonifici eseguiti; segnalazione di eventuali discrepanze non spiegate. Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.**

- e) **verifica di eventuali ulteriori importi superiori a euro 3.500 inseriti nel conto contabile 245032 “DEBITI DIVERSI (ENTRO 12 MESI)” o in altri conti contabili analoghi.**

Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.

CREDITI E DEBITI TRIBUTARI

- a) **ottenimento del dettaglio delle voci “Crediti tributari” e “Debiti tributari” alla data di riferimento e verifica di corrispondenza con quanto riportato nel Progetto di Bilancio e nel bilancio di verifica a tale data.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- b) **esame dei crediti IVA contabilizzati alla data di riferimento distinguendo tra quelli riportati da periodi precedenti e quelli richiesti a rimborso. In riferimento ai crediti IVA riportati, verifica della concordanza con i registri IVA alla data di riferimento e con l’ultima dichiarazione Iva presentata. In riferimento ai crediti IVA richiesti a rimborso, esame dell’istanza di rimborso e ottenimento dalla direzione della Società di informazioni e di ogni documentazione disponibile in merito all’evoluzione della pratica e alla prevista tempistica di incasso dei relativi crediti IVA.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.
- c) **esame di altri importi, superiori ad euro 3.500, che compongono la voce “Crediti tributari” attraverso riscontro con idonea documentazione a supporto.** Procedura svolta, non sono emerse eccezioni.