

VERBALE DI REVISIONE COOPERATIVA

ai sensi della Legge Regionale
9 Luglio 2008 n°5

"Il revisore che manda la Federazione è animato da questo principio di aiutare efficacemente la società, la cui gestione è incaricato di esaminare, suggerendone tutti quei modi ch'egli trova ad ogni singolo caso adatti. Ove poi trova ch'essa ha bisogno di una nuova Direzione, o di una riforma della medesima, quivi deve mostrarsi di un'energia che non ammette mezze misure. Ultimata la revisione egli deve convocare l'assemblea generale (...) ed ai soci deve dire chiaro e tondo che se essi non mettono alla testa della società persone amanti del pubblico bene, e capaci di sacrificarsi intieramente per la medesima, la società non può progredire (...)"

(Don Lorenzo Guetti)

Trento, 20 dicembre 2022

Divisione Vigilanza

Prot. N. 5609/2022 IJ/rr

Spettabile

**SCUOLA MUSICALE GIUDICARIE società
cooperativa in sigla SMG s.c.**

Via Mons. Perli, 2

38079 Tione di Trento

Invio verbale di revisione

Ai sensi della Legge Regionale 9 luglio 2008, n. 5, è stata eseguita la revisione della vostra società cooperativa, con il supporto di revisori appartenenti alla Divisione Vigilanza, struttura organizzativa uniformata a uno specifico orientamento professionale e metodologico, oltre che a rigorosi requisiti di autonomia e indipendenza.

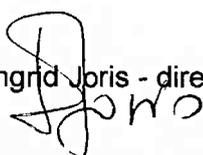
Dalla revisione cooperativa ordinaria della vostra società è emerso un sostanziale rispetto delle disposizioni di legge e l'osservanza delle norme statutarie e mutualistiche.

In allegato, il verbale sottoscritto dal revisore incaricato, iscritto nell'apposito registro, e il certificato di revisione, ai sensi dell'art. 31 della Legge Regionale 9 luglio, n. 5.

Il verbale di revisione cooperativa è stato predisposto per le finalità indicate dalla Legge Regionale 9 luglio 2008, n. 5 ed è stato emesso in unica copia destinata al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale della società, ove presente.

Il verbale di revisione cooperativa è soggetto alle disposizioni previste dall'art. 46 della Legge Regionale 9 luglio 2008 n. 5 "Tutela della riservatezza - Sono tenuti alla riservatezza e al segreto d'ufficio tutti i soggetti che svolgono le attività di vigilanza o di revisione cooperativa oppure che ne detengono le risultanze."

Un saluto cordiale.

Ingrid Joris - direttrice


Alessandro Ceschi – direttore generale


Allegati

SCUOLA MUSICALE GIUDICARIE società cooperativa in sigla SMG s.c.

VERBALE DI REVISIONE COOPERATIVA ai sensi della Legge Regionale 9 luglio 2008 n° 5

Trento, 13 dicembre 2022

La Federazione Trentina della Cooperazione in qualità di autorità di revisione ha svolto, tramite propri revisori, le verifiche del rispetto delle disposizioni statutarie, di legge e dell'osservanza delle norme mutualistiche.

Il verbale di revisione cooperativa è soggetto alle disposizioni previste dall'art. 46 della L.R. 5/2008 *“Tutela della riservatezza – Sono tenuti alla riservatezza e al segreto d'ufficio tutti i soggetti che svolgono le attività di vigilanza o di revisione cooperativa oppure che ne detengono le risultanze”*.

GIUDIZIO DI SINTESI

È stato accertato il carattere aperto e democratico della società, che risulta possedere i caratteri di mutualità previsti dall'art. 45 della Costituzione e dall'art. 2511 del Codice civile, sulla base delle disposizioni statutarie e in forza del funzionamento sociale ed amministrativo della società.

È stato verificato il rispetto del diritto degli enti cooperativi, delle norme statutarie e regolamentari, dei principi cooperativi e dei requisiti previsti per poter beneficiare delle agevolazioni fiscali, previdenziali e di altra natura.

È stato verificato che la cooperativa risulta a mutualità prevalente.

Sono stati controllati il funzionamento sociale ed amministrativo e l'impostazione organizzativa e gestionale della società.

È stato accertato che le partecipazioni della cooperativa in altre imprese sono strumentali al perseguimento degli scopi statuari.

È stato appurato che la situazione patrimoniale e finanziaria della cooperativa consente il perseguimento degli scopi sociali.

La cooperativa, nell'ambito del contesto sociale e societario di riferimento, con la dotazione patrimoniale quale emerge dal bilancio e con i risultati economici ottenuti, appare in grado di proseguire la propria attività.

Il revisore propone di rilasciare il CERTIFICATO DI REVISIONE sulla base del controllo svolto e delle eventuali osservazioni o contro deduzioni del legale rappresentante la società.

Sommario

DATI IDENTIFICATIVI, ASPETTI STATUTARI E ATTIVITA'	5
Dati identificativi del revisore e dell'incarico	5
Dati identificativi della cooperativa	5
Statuto - costituzione - durata	6
Scopo sociale	6
Oggetto sociale	6
Attività svolta	7
Conclusioni	7
RAPPORTI MUTUALISTICI	9
Prevalenza oggettiva	9
Scambio mutualistico	9
Regolamento interno	9
Ristorno	11
Conclusioni	12
COMPAGINE SOCIALE E RAPPORTI PATRIMONIALI CON I SOCI	13
Compagnie sociale e verifica del carattere aperto della società	13
Capitale sociale	13
Conclusioni	14
ORGANI SOCIALI	15
Assemblea dei soci	15
Organo amministrativo	15
Comitato Esecutivo	18
Organo di controllo	18
Clausola arbitrale	19
Clausola di conciliazione	19
Conclusioni	19
Revisione contabile limitata	20
Conclusioni	20
ORGANIZZAZIONE	21

Conclusioni	22
ADEMPIMENTI CIVILISTICI, FISCALI E PREVIDENZIALI - ALTRI ADEMPIMENTI	23
Adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali	23
Sicurezza dei lavoratori	25
Coperture assicurative	25
Responsabilità amministrativa dell'impresa (D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231)	25
Conclusioni	26
PARTECIPAZIONI	27
Conclusioni	27
SITUAZIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA	28
Conclusioni	34
SITUAZIONE ECONOMICA e finanziaria al 31/08/2022	35
Conclusioni	37

DATI IDENTIFICATIVI, ASPETTI STATUTARI E ATTIVITA'

Dati identificativi del revisore e dell'incarico

In attuazione dell'incarico n. 197 di data 07/11/2022 emesso dalla Federazione Trentina della Cooperazione, il revisore Serena Filippi iscritto al n. 31 dell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico, ha svolto la revisione ordinaria.

L'intervento è stato effettuato presso la sede della cooperativa alla presenza della Responsabile amministrativa Sharon Masè e della Presidente Margherita Cogo.

L'intervento di revisione è iniziato il 24/11/2022 e si è concluso il 13/12/2022.

L'ultima revisione è stata effettuata dal revisore Anna L. Brambilla, e si è conclusa il 31/12/2020.

Dati identificativi della cooperativa

Sede legale (indirizzo):	Tione Di Trento, Via Mons. Perli, 2.
Codice Fiscale:	02082260221
Partita IVA n.	02082260221
Indirizzo PEC	scuolamusicalegiudicarie@pec.cooperazionetrentina.it
Codice attività	85.52.09
Sistema di Governance:	tradizionale
Alla società si applicano le norme sulle:	società per azioni

La società è iscritta al libro soci della Federazione Trentina della Cooperazione (10/11/2008, numero 1626) e appartiene al settore Lavoro Servizio Sociale Abitazione, cooperative culturali musicali.

Risulta inoltre iscritta al Registro Provinciale degli Enti Cooperativi (numero A193308), nella sezione I (cooperative a mutualità prevalente), categoria cooperative di produzione e lavoro.

La società dispone della sede a Tione e di alcune aule in comodato d'uso a Storo e a Strembo.

Alla data della verifica la società risulta attiva.

Statuto - costituzione - durata

La società è stata costituita il 07/07/2008 e il termine di durata risulta fissato dallo Statuto Sociale al 31/12/2050.

Le norme relative al funzionamento della società sono contenute nello Statuto, approvato, nelle più recenti modificazioni, dall'Assemblea straordinaria del 25/11/2016.

Scopo sociale

Lo scopo mutualistico è sancito dall'art. 3 dello Statuto che definisce i criteri ispiratori dell'attività sociale:

“Lo scopo che i soci lavoratori della cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata e con la prestazione della propria attività lavorativa, continuità di occupazione alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, ovvero in qualsiasi altra forma consentita dalla legge, disciplinato da apposito regolamento ai sensi della legge n 142/2001.

Nella costituzione e nella esecuzione dei rapporti mutualistici, gli amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

Possono essere redatti regolamenti che determinino i criteri e le regole inerenti allo svolgimento dell'attività mutualistica tra cooperativa e soci.

Tali regolamenti, predisposti dagli amministratori, devono essere approvati dall'assemblea con le maggioranze previste per le assemblee straordinarie.

La Cooperativa può operare anche con terzi non soci. La cooperativa aderisce alla Federazione Trentina della Cooperazione.”

Oggetto sociale

L'art. 4 dello Statuto descrive compiutamente l'oggetto sociale:

“Considerato lo scopo mutualistico così come definito all'articolo precedente nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Società come oggetto:

- *la diffusione dello studio della musica e della cultura musicale, letteraria ed artistica in genere;*

- *la formazione di educatori, insegnanti ed operatori sociali, in campo musicale ed artistico;*
- *lo svolgimento di attività e iniziative indirizzate a favorire l'accesso alla cultura e alla pratica musicale da parte di persone con bisogni educativi speciali finalizzate all'inclusione e al rafforzamento della rete sociale d'appartenenza;*
- *la realizzazione di eventi culturali ed artistici.”*

Attività svolta

La cooperativa gestisce una scuola musicale a favore della popolazione del territorio delle Giudicarie. Le attività sono svolte a favore dei residenti della Val Rendena, delle Giudicarie e della Val del Chiese e si manifestano attraverso l'erogazione di attività didattiche, l'organizzazione di concerti e di manifestazioni culturali.

Prevalenza soggettiva

L'art. 43 dello Statuto richiama i requisiti della mutualità come disciplinati dall'art. 2514 del Codice civile, nonché dall'art. 12 della Legge n. 904/1977; in particolare, è previsto:

- il divieto di distribuire dividendi in misura superiore alle disposizioni normative;
- il divieto di distribuire le riserve fra i soci cooperatori;
- in caso di scioglimento della società, l'obbligo di devolvere l'intero patrimonio sociale ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione, dedotto soltanto il capitale sociale e i dividendi eventualmente maturati.

Riguardo agli adempimenti relativi al versamento del 3% dell'utile al fondo mutualistico, si rimanda alla sezione “Adempimenti civilistici”.

Conclusioni

È stato verificato che:

- lo Statuto della cooperativa è conforme a quello tipico del settore in cui l'ente opera;
- l'attività effettivamente svolta e l'oggetto sociale sono coerenti tra loro e con la categoria di iscrizione nel Registro Provinciale degli Enti Cooperativi;

- l'attività svolta rientra nell'ambito delle previsioni statutarie ed è coerente con le iscrizioni al registro delle imprese, all'anagrafe tributaria e agli istituti previdenziali e assicurativi obbligatori;
- la categoria d'iscrizione nel Registro provinciale degli enti cooperativi è da ritenersi esatta;
- la cooperativa possiede i requisiti della mutualità come previsti dal Codice civile e dalle leggi speciali, in quanto oltre ad essere indicati specificatamente nello Statuto sociale risultano osservati nei fatti.

RAPPORTI MUTUALISTICI

Prevalenza oggettiva

La società opera in prevalenza con soci.

Il sistema amministrativo della cooperativa consente di distinguere lo scambio mutualistico con i soci rispetto ai rapporti con i terzi.

Nelle note integrative riferite agli ultimi due bilanci approvati, il Consiglio di Amministrazione ha documentato la condizione di prevalenza di cui all'art. 2512 del Codice Civile, così come previsto dall'art. 2513 del Codice Civile.

Sulla base dei parametri contabili esposti e controllati in revisione le percentuali di prevalenza risultano essere:

	AI 31.08.2021	AI 31.08.2020
Attività svolta prevalentemente avvalendosi delle prestazioni lavorative dei soci	63,13%	63,71%

Scambio mutualistico

Nelle note integrative riferite agli ultimi bilanci approvati, il Consiglio di Amministrazione ha specificato i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico della società cooperativa, ai sensi dell'art. 2 della Legge 59/92 e dell'art. 2545 del Codice Civile.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici è rispettato il principio di parità di trattamento di cui all'art. 2516 del Codice civile.

Nello specifico, lo scambio mutualistico fra la società e i propri soci ed il relativo beneficio derivante dall'appartenenza alla società è così sintetizzabile:

- possibilità di godere di una stabile occupazione lavorativa;
- partecipare attivamente alle decisioni sociali.

Regolamento interno

Il regolamento interno è stato approvato dall'Assemblea dei soci di data 20/03/2017 ed è stato depositato presso il Servizio Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi e per gli effetti di

cui all'art. 6 della Legge 3 aprile 2001, n. 142. Di recente la cooperativa ha modificato e aggiornato il regolamento interno nell'ultima assemblea dei soci di data 30 novembre 2020. Si è raccomandato alla cooperativa di depositare il nuovo regolamento interno presso il Servizio Lavoro della Provincia Autonoma di Trento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 3 aprile 2001, n. 142.

È stato verificato che il regolamento contenga gli elementi, espressamente richiamati dalla normativa, ritenuti indispensabili per il raggiungimento dei fini per i quali è stato previsto.

È precisata la tipologia del rapporto di lavoro instaurato tra cooperativa e propri soci lavoratori:

- rapporto di lavoro subordinato, nelle varie tipologie possibili, anche formative, compatibili con lo stato di socio;
- libero professionale;
- rapporto di lavoro autonomo, anche nella forma della collaborazione coordinata e continuativa (rapporto di collaborazione non occasionale).

Nei confronti dei soci con contratto di lavoro subordinato viene applicato il CCPL delle Scuole Musicali Trentine.

Per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato sono espressamente richiamate, se vigenti, le norme di legge applicabili.

È stato verificato che le varie tipologie di rapporto di lavoro instaurate con i soci sono conformi a quelle previste nel regolamento.

Sono precisate le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci, in relazione al loro profilo professionale e all'organizzazione aziendale.

È precisato che all'Assemblea dei soci è attribuita la facoltà di deliberare, all'occorrenza, un piano di crisi aziendale con le modalità e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in questione.

È stato verificato che il regolamento non contiene disposizioni derogatorie in peius rispetto ai trattamenti retributivi e alle condizioni di lavoro previsti dai contratti collettivi nazionali di cui all'art. 3 della citata legge, che le considera comunque nulle.

Il regolamento è stato portato a conoscenza dei soci assenti dall'Assemblea mediante consegna diretta.

In quanto cooperativa di produzione e lavoro, è stato verificato che tutti i soci esercitano l'arte o il mestiere corrispondente alla specialità della cooperativa.

I soci lavoratori occupati sono i seguenti:

Composizione dei soci lavoratori remunerati	Numero alla data del controllo
con contratto di lavoro subordinato	8
con contratto di collaborazione non occasionale	1
Totale	9

Si elencano di seguito le attività alle quali sono adibiti i soci lavoratori:

- Ferrari Gabriella: direttrice della scuola musicale e insegnante di progetti specifici, tra cui si segnala quello relativo ai B.E.S. (Bisogni educativi speciali);
- Marty Florence: insegnante di canto e dedicata a progetti specifici, tra cui B.E.S. (Bisogni educativi speciali);
- Zeni Annely: consulenza;
- Perini Giorgio: insegnante di formazione musicale, laboratori e percussioni, si dedica anche ai gruppi bandistici;
- Filosi Ivan: insegnante di sassofono e clarinetto, si dedica anche ai gruppi bandistici;
- Benaglia Nicola: insegnante di sassofono, clarinetto e formazione musicale;
- Romagnoli Andrea: insegnante di ottoni, si dedica anche ai gruppi bandistici;
- Barbara Dallavalle: insegnante di canto, coro e chitarra;
- Bordiga Stefano: insegnante di ottoni nei gruppi bandistici.

Ristorno

È prevista dallo Statuto all'art 22 la possibilità di riconoscere ai soci ristorni sotto forma di integrazione dei loro trattamenti retributivi complessivi ovvero mediante aumento gratuito della quota detenuta da ciascun socio ovvero di azioni.

Nel periodo considerato dalla revisione, la società non ha erogato alcun ristorno.

Conclusioni

È stato verificato che:

- la cooperativa rispetta i principi mutualistici;
- lo scambio mutualistico risulta essere prevalente;
- lo scambio mutualistico risulta essere correttamente regolamentato.

COMPAGINE SOCIALI E RAPPORTI PATRIMONIALI CON I SOCI

Compagine sociali e verifica del carattere aperto della società

Lo Statuto definisce i requisiti per l'ammissione a socio della cooperativa e ne individua le limitazioni.

Il libro soci risulta compilato fino alla pagina 91, in cui è presente il riepilogo del capitale sociale al 30/08/2021. Si raccomanda di aggiornare il libro soci con l'esclusione di due soci, avvenuta nel 2021 e nel 2022.

La composizione e movimentazione della base sociale può essere così rappresentata:

Numero di soci	Al 31.08.2020	Al 31.08.2021			Alla data della revisione		
		Entrati	Usciti	Totale	Entrati	Usciti	Totale
Lavoratori	11	0	1	10	0	1	9
Sovventori	10	0	0	10	0	0	10
Totale	21	0	1	20	0	1	19

I requisiti dei soci sono coerenti con l'attività svolta dalla cooperativa.

Sulla base della documentazione in possesso della società, risulta che nel periodo considerato l'organo amministrativo ha deliberato l'esclusione di n. 2 soci. Nel medesimo periodo, non ci sono state domande di adesione non accolte dall'organo amministrativo.

Capitale sociale

La quota sociale non può essere inferiore ad euro 25,00 né superiore ad euro 100.000,00, in base a quanto previsto dallo Statuto.

Il sovrapprezzo delle quote/azioni è previsto dall'art. 8 dello Statuto, ma l'Assemblea non ha determinato alcun sovrapprezzo per l'adesione dei nuovi soci.

Alla data della revisione il capitale sociale ammonta a:

Categorie di soci	Capitale sottoscritto	Capitale versato
Lavoratori	8.072,18	8.072,18
Sovventori	60.423,86	60.423,86
Totale	68.496,04	68.496,04

È stato verificato il rispetto delle disposizioni statutarie per il versamento del capitale sociale e la quadratura con i mastri di contabilità generale.

Conclusioni

È stato verificato che:

- le procedure per l'ammissione di nuovi soci sono regolari (domanda di ammissione, delibera del Consiglio di Amministrazione, motivazione del mancato accoglimento, istanza all'Assemblea da parte del socio non accolto, annotazione nel libro soci e versamento delle quote/azioni e del relativo sovrapprezzo), accertando il carattere aperto della società;
- i rapporti patrimoniali con i soci sono corretti e conformi ai limiti di legge.

ORGANI SOCIALI

Assemblea dei soci

L'Assemblea generale dei soci viene regolarmente convocata per gli adempimenti di competenza. Dalla lettura dei verbali assembleari è stata rilevata la corretta costituzione e la regolarità delle delibere verbalizzate.

Non sono stati rilevati procedimenti d'impugnazione.

Nel periodo trascorso dalla precedente revisione, si sono riunite le seguenti assemblee:

Data assemblea del:	Ordinaria/ Straordinaria	Totale soci iscritti	Soci fisicamente presenti	N° deleghe presentate	% soci presenti / totale soci iscritti	% deleghe / totale soci iscritti
30/11/2020	Ordinaria	23	17	0	73,91	0,00
06/12/2021	Ordinaria	23	14	0	60,87	0,00
Dato Medio		23,00	15,50	0	67,39	0,00

La partecipazione della base sociale risulta mediamente attestata in un 67,39% degli aventi diritto, mentre il ricorso allo strumento della delega, previsto dallo Statuto, incide per un 0% dei soci iscritti.

Si raccomanda di specificare nel verbale assembleare il numero totale dei soci iscritti aventi diritto di voto, il numero dei soci fisicamente presente e il numero di deleghe presentate.

Si ricorda che in base all'art. 29 dello Statuto hanno diritto al voto coloro che risultano iscritti nel libro soci da almeno 90 giorni. Inoltre, si ricorda che, in base all'art. 19 dello Statuto, i voti attribuiti I soci sovventori non devono superare il terzo dei voti spettanti ai soci presenti o rappresentati in ciascuna assemblea.

Organo amministrativo

La cooperativa adotta quale tipologia di governance il modello tradizionale (art. 2544 del Codice civile); la funzione amministrativa è demandata ad un Consiglio di Amministrazione che risulta attualmente formato da 7 componenti.



Organo di revisione ai sensi DPGR 29 settembre 1954, n. 67

Federazione Trentina della Cooperazione – Divisione Vigilanza - Via Segantini 10, 38122 Trento

Tel. +39 0461.898442-3-4 | Email: segreteria.vigilanza@ftcoop.it | Pec: divisionevigilanza@pec.cooperazionetrentina.it

Iscrizione Registro Imprese TN, Cod. Fisc. E Part. IVA 00110640224 | Iscrizione Albo Nazionale Enti Cooperativi MU-CAL n. A157943

vigilanza.infederazione.it

Gli amministratori in carica sono:

Nominativo	Ruolo coperto	Data nomina	Categoria
Margherita Cogo	Presidente	17/12/2019	Non socio
Roberto Zoanetti	Vicepresidente	17/12/2019	Non socio
Giorgio Perini	Consigliere	17/12/2019	Socio cooperatore
Florence Sylvie Marty	Consigliere	17/12/2019	Socio cooperatore
Gabriella Ferrari	Consigliere	17/12/2019	Socio cooperatore
Annely Zeni	Consigliere	17/12/2019	Socio cooperatore
Andrea Romagnoli	Consigliere	17/12/2019	Socio cooperatore

L'Assemblea dei Soci di 06/12/2021 ha deliberato l'esclusione da socio lavoratore del docente Dario Donati e la sua revoca da amministratore.

Dai verbali non sono emersi elementi di irregolarità nelle procedure di elezione delle cariche sociali; inoltre, non sono state riscontrate situazioni di incompatibilità statutaria e/o legale, sulla base dei dati a disposizione.

Il Presidente e il Vicepresidente sono stati eletti nella prima riunione del Consiglio di Amministrazione successiva all'assemblea dei soci di elezione delle cariche sociali come previsto dall'articolo 31 dello statuto.

Con delibera del 03 ottobre 2022, il Consiglio di Amministrazione approva la seguente modalità di gestione interna della cooperativa:

la/il responsabile amministrativa/o risponde direttamente alla/al direttrice/direttore, che a sua volta dà conto del suo operato al CdA e alla/al presidente. Il potere di firma è della/del presidente e della/del direttrice/direttore, ogni prelievo in contanti presso lo sportello della Cassa Rurale deve essere autorizzato da entrambe/entrambi e deve essere motivato per iscritto e deve risultare sulla

ricevuta del prelievo stesso. Ogni fine mese deve essere sottoscritta dalla/dal presidente e dalla/dal direttrice/direttore la lista dei movimenti bancari di tutte e due i conti.

Il conto deposito non deve essere movimentato. Presidente e direttrice/direttore hanno capacità congiunta di spesa fino a tre mila€, senza delibera del CdA, a cui va data comunicazione nella prima riunione utile.

La/il direttrice/direttore ha mandato per l'utilizzo della carta aziendale e ogni movimento viene segnalato sul cellulare della/del presidente.

Ogni acquisto deve essere deciso congiuntamente con la/il presidente.

Con delibera del 10/08/2022 i poteri di firma sui conti correnti della Scuola Musicale Giudicarie sono stati attribuiti alla Rappresentante Legale e alla Direttrice Gabriella Ferrari.

Lo Statuto Sociale fissa la durata della carica degli amministratori in tre esercizi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e i consiglieri sono rieleggibili

Gli amministratori non ricevono compensi o remunerazioni.

Dalla lettura dei verbali del Consiglio di Amministrazione è stata rilevata la regolarità delle convocazioni sia riguardo alle maggioranze di costituzione che di voto.

I verbali sono chiari ed esaustivi dell'attività svolta e interessano i vari aspetti gestionali della società.

Dalla data dell'ultima revisione, l'attività del Consiglio di Amministrazione può essere così sintetizzata:

	alla data di controllo	Al 31.08.2021
N° sedute svolte dal Consiglio di Amministrazione	14	7

Comitato Esecutivo

Lo Statuto prevede la possibilità di attribuire alcuni poteri ad uno o più amministratori oppure ad un Comitato Esecutivo.

Il Consiglio di Amministrazione non si è avvalso di tale facoltà.

La cooperativa ha costituito nel febbraio 2017 un Comitato Consultivo, rappresentato da istituzioni locali, allo scopo di condividere e coadiuvare le politiche culturali della Scuola Musicale delle Giudicarie. Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 gennaio 2021 viene costituito il Comitato Consultivo che risulta composto da:

- la Rappresentante di SMG: prof. ssa Gabriella Ferrari;
- il presidente BIM del Chiese, signor Franco Bazzoli o un suo delegato;
- il sindaco di Tione di Trento, sig. Eugenio Antolini o un suo delegato;
- il Rappresentante della Comunità di Valle, attualmente Commissario, dott. Giorgio Butterini o un suo rappresentante;
- il Presidente di Comunità Handicap dott. Fabio Bazzoli o un suo delegato;
- la rappresentante della Federazione delle Bande, referente di zona, rag. Mariagrazia Bosetti o un suo delegato;
- il Vicepresidente del BIM del Sarca, sig. Alberto Armani;
- il rappresentante delle bande, sig. Stefano Bugna.

Tale Comitato si è riunito un paio di volte nel biennio 2021/2022.

Organo di controllo

È previsto dallo Statuto, ma non nominato in quanto non obbligatorio.

	AI 31.08.2021	AI 31.08.2020
Totale attivo patrimoniale	636.033,00	543.458,00
Ricavi vendite e prestazioni (voce A1)	465.646,00	494.446,00
Media dipendenti occupati nell' esercizio	21	21

Clausola arbitrale

Lo Statuto non prevede la clausola arbitrale.

Clausola di conciliazione

Lo Statuto non prevede una clausola di conciliazione.

Conclusioni

È stato verificato che:

- la partecipazione dei soci ai momenti assembleari è buona;
- il Consiglio di Amministrazione è composto in maggior parte da soci cooperatori;
- gli organi sociali sono correttamente costituiti;
- gli organi sociali funzionano correttamente.

Revisione contabile limitata

I bilanci chiusi al 31/08/2020 e al 31/08/2021 sono stati oggetto di revisione contabile limitata, in conformità al principio internazionale sugli incarichi di revisione limitata (ISRE) n. 2400 (Revised) *International Standard on Review Engagements 2400 (Revised), Engagements to Review Historical Financial Statements*.

La società ha affidato l'incarico di revisione contabile limitata alla Federazione Trentina della Cooperazione, perché la cooperativa non supera i parametri di cui all'art. 40 della L.R. 05/2008.

La Federazione adempie al mandato tramite proprio personale iscritto nel Registro dei revisori legali.

Le relazioni rilasciate dal revisore non presentano modifica o rilievi.

Sulla base della revisione contabile limitata svolta non sono pervenuti elementi che facciano ritenere che i bilanci d'esercizio non forniscano una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della cooperativa, del risultato economico per gli esercizi chiusi rispettivamente al 31/08/2020 e al 31/08/2021, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Conclusioni

È stato verificato che:

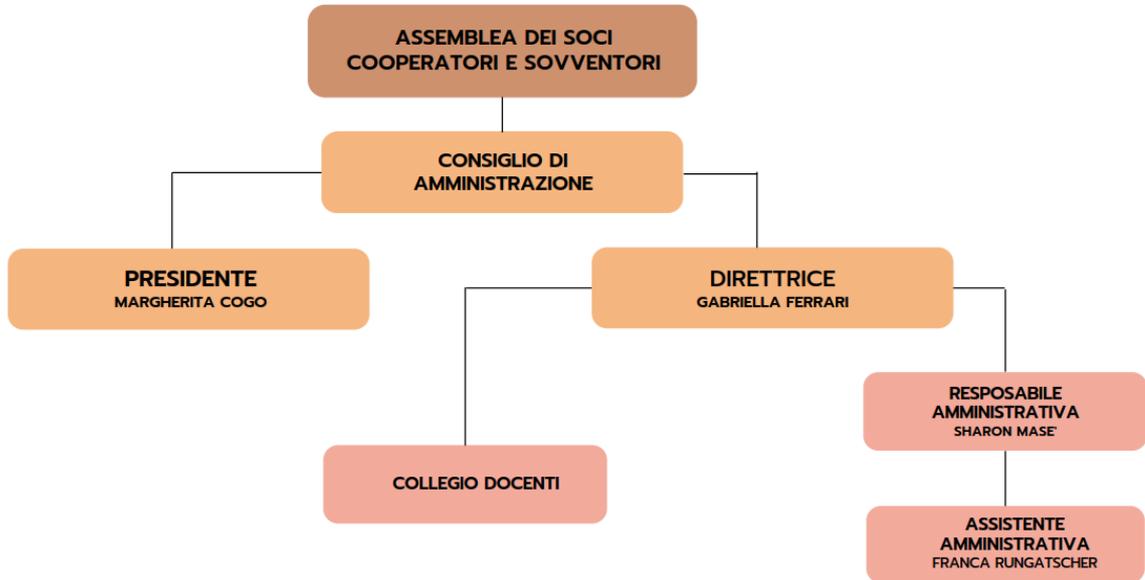
- la revisione contabile limitata non ha evidenziato irregolarità gestionali da segnalare;
- non sono pervenuti elementi che facciano ritenere che i bilanci d'esercizio non forniscano una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economico, patrimoniale e finanziaria della cooperativa.

ORGANIZZAZIONE

La cooperativa è diretta da un direttore, sig.ra Gabriella Ferri.

ORGANIGRAMMA

SCUOLA MUSICALE GIUDICARIE



Per lo svolgimento della propria attività la cooperativa si avvale dei seguenti collaboratori:

Numero contratti attivi

Contratto collettivo di lavoro di riferimento	nel mese di dicembre 2021	alla data di rilevazione
Scuole musicali trentine	25	25
Totale contratti attivi	25	25

La società rispetta le norme in materia di lavoro e previdenza. È regolare la tenuta del libro unico del lavoro.

L'elaborazione dei cedolini paga e degli adempimenti conseguenti viene svolta dallo studio facente capo al dott. Massimiliano Patauner.

Per la gestione amministrativa e contabile la cooperativa opera tramite lo studio Rendena Dati di Pinzolo, nella persona della commercialista dott.ssa Alessia Simoni con la collaborazione dell'impiegata amministrativa della cooperativa Sharon Masè, La professionista esterna svolge l'inserimento delle scritture contabili nonché la redazione del bilancio e della nota integrativa con i relativi dichiarativi fiscali (escluso il mod. 770 la cui compilazione ed invio telematico compete al consulente del lavoro).

Conclusioni

È stato verificato che:

- l'impostazione organizzativa e gestionale della cooperativa è corretta ed adeguata alle dimensioni aziendali.

ADEMPIMENTI CIVILISTICI, FISCALI E PREVIDENZIALI - ALTRI ADEMPIMENTI

Adempimenti civilistici, fiscali e previdenziali

La società redige il bilancio in forma abbreviata, non avendo nel biennio superato i limiti di cui all'art. 2435-bis del Codice civile; la nota integrativa soddisfa il disposto dell'art. 2435-bis del Codice civile.

La redazione degli ultimi due bilanci esaminati è corretta e coerente con le previsioni di legge.

È stato verificato il puntuale e regolare espletamento delle incombenze legate all'esecuzione delle delibere assembleari in tema di approvazione del bilancio, deposito del bilancio, di rinnovo delle cariche sociali, di variazione dati e in generale di tutti gli adempimenti societari con la Camera di Commercio e con il Registro degli enti cooperativi della Provincia di Trento. Al riguardo non sono state rilevate anomalie.

È stata verificata la tenuta dei seguenti libri obbligatori: libro giornale e giornale sezionale, libro inventari, libro soci, libro verbali assemblee, libro verbali del Consiglio di Amministrazione. Non sono emerse irregolarità da segnalare, le modalità di tenuta sono conformi alle normative in vigore. Si ricorda di applicare due marche da bollo ogni cento pagine sia per il libro giornale che per il libro inventari ai fini del corretto pagamento dell'imposta di bollo.

Non sono emerse irregolarità da segnalare, le modalità di tenuta sono conformi alle normative in vigore.

Sono state svolte verifiche a campione finalizzate a verificare la tempestiva e corretta registrazione dei fatti aziendali nei mastri di contabilità generale: non sono state rilevate anomalie.

Le verifiche espletate in materia di imposte dirette e indirette non hanno rilevato particolarità degne di nota. Le dichiarazioni fiscali sono state presentate regolarmente.

Gli adempimenti di carattere fiscale e previdenziale, analizzati a campione con criteri di competenza, risultano conformi alle previsioni normative.

Si è verificato in particolare il rispetto dei requisiti previsti per poter beneficiare delle agevolazioni fiscali, previdenziali e di altra natura.

È stato verificato il regolare conteggio e versamento della quota, pari al 3% dell'utile netto, al Fondo mutualistico gestito dalla società Promocoop Trentina S.p.A.

	AI 31.08.2021	AI 31.08.2020
Utile di bilancio	2.305,00	2.368,00
Utile destinato al fondo mutualistico	69,15	71,00
Data versamento	07/12/2021	04/12/2020

Dalla documentazione esaminata e/o da quanto comunicato nel corso dei colloqui con gli esponenti aziendali, nell'ultimo biennio:

- la cooperativa non è stata oggetto di accertamento fiscale;
- la cooperativa non ha subito avvisi di accertamento, di rettifica o erogazione di sanzioni;
- non sono pendenti contenziosi presso le Commissioni Tributarie;
- è in corso un contenzioso nei confronti della ex dipendente Barbara Gallazzini, ex responsabile amministrativa della Scuola, nei cui confronti è stata presentata una denuncia- querela alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trento per prelievi non autorizzati di denaro contante attraverso il bancomat aziendale, per prelievi non autorizzati di denaro contante presso lo sportello dell'Istituto Bancario, per acquisti non autorizzati di beni personali, pagati con carta di credito aziendale, per acquisti non autorizzati di beni personali, addebitati sulle casse della scuola per rimborsi kilomatrici ingiustificati, per omessi versamenti sul conto corrente della cooperativa di quote d'iscrizione ai corsi, versati in contanti dagli allievi presso la segreteria della scuola.

Le condotte illecite poste in essere dalla ex dipendente hanno arrecato un danno patrimoniale alla Scuola, in corso di quantificazione, di rilevante gravità, di gran lunga superiore alla cifra di euro 50.000,00 restituita spontaneamente dalla stessa, accettata dalla Scuola a titolo di mero acconto.

Sicurezza dei lavoratori

La cooperativa applica le disposizioni di cui al D.lgs. 81/08 riguardanti la sicurezza del personale dipendente. In data 18/11/2022 il Consiglio di Amministrazione ha preso visione del Documento di Valutazione Generale dei Rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori (ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.lgs. n° 81/2008 e s.m.i.9 di data 09/08/2010 e le successive integrazioni:

- Piano di Emergenza e di Evacuazione di data 27/11/2015;
- Documento di Valutazione dei Rischi per la sicurezza e la salute delle Lavoratrici in stato di gravidanza e madri di allattamento (ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e D. Lgs.151/2001) di data 12/10/2018;
- Protocollo Anticontagio Covid- 19 di data 11/10/2021;
- Integrazione Documento di Valutazione dei Rischi (ai sensi D.Lgs. 81/08 e s.m.) di data 11/10/2021;
- Documento di Valutazione dei Rischi derivanti dall'esposizione dei lavoratori ed agenti fisici: rumore (ai sensi D.Lgs. 81/08 e s.m. Titolo VIII- Capo II) di data 22/01/2022.

È stato attribuito al consulente sig. Paolo Penner il ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione e ha reso operativo un piano di formazione per il proprio personale.

Coperture assicurative

A tutela dei rischi connessi all'attività aziendale, la cooperativa ha stipulato delle polizze assicurative. Tra le principali con Ambiente Scuola, con Generali per attrezzatura, con l'agenzia Big Insurance Brokers per la tutela legale "Top Manager Roland" e "D&D" contratto di assicurazione a copertura della responsabilità civile del Management della società.

Le coperture stipulate sembrano coprire i rischi aziendali così come valutati dalla governance.

Responsabilità amministrativa dell'impresa (D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231)

La cooperativa non ha deliberato l'adozione (facoltativa) di modelli organizzativi ai sensi del D.lgs. 231/01.

Conclusioni

È emerso che:

- i libri obbligatori sono correttamente tenuti;
- le dichiarazioni fiscali sono tempestivamente presentate e le relative imposte sono versate nei termini;
- le dichiarazioni agli enti previdenziali ed assicurativi sono tempestivamente presentate e i relativi contributi sono versati nei termini;
- la contabilità è tenuta correttamente;
- i bilanci sono stati depositati nei termini;
- è stato soddisfatto l'obbligo di versare il 3% degli utili di esercizio al fondo mutualistico;
- sulla base delle verifiche a campione, sono rispettati gli adempimenti e gli obblighi relativi ai rapporti con i dipendenti e i collaboratori;
- gli altri adempimenti di legge sono correttamente osservati;
- è in corso un contenzioso nei confronti della ex dipendente Barbara Gallazzini, ex responsabile amministrativa della Scuola, nei cui confronti è stata presentata una denuncia- querela alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trento per prelievi non autorizzati di denaro contante attraverso il bancomat aziendale, per prelievi non autorizzati di denaro contante presso lo sportello dell'Istituto Bancario, per acquisti non autorizzati di beni personali, pagati con carta di credito aziendale, per acquisti non autorizzati di beni personali, addebitati sulle casse della scuola per rimborsi kilometrici ingiustificati, per omessi versamenti sul conto corrente della cooperativa di quote d'iscrizione ai corsi, versati in contanti dagli allievi presso la segreteria della scuola.

Le condotte illecite poste in essere dalla ex dipendente hanno arrecato un danno patrimoniale alla Scuola, in corso di quantificazione, di rilevante gravità, di gran lunga superiore alla cifra di euro 50.000,00 restituita spontaneamente dalla stessa, accettata dalla Scuola a titolo di mero acconto.

PARTECIPAZIONI

Alla data dell'intervento revisionale, la cooperativa detiene le seguenti partecipazioni:

- in società cooperative o altre società:

Società partecipata	Valore contabile della partecipazione alla data del controllo
Federazione Trentina della Cooperazione	100,00
Cooperfidi	77,46

Le partecipazioni sono tutte strumentali al perseguimento dello scopo mutualistico della cooperativa.

La partecipazione nella Federazione Trentina della cooperazione rientra nelle previsioni statutarie (articolo 3 dello statuto).

Le partecipazioni risultano iscritte in contabilità al costo storico.

Conclusioni

Sulla base delle verifiche effettuate, dei valori iscritti in contabilità e dell'attività della cooperativa, le partecipazioni sono strumentali al perseguimento dello scopo sociale della società.

SITUAZIONE PATRIMONIALE E FINANZIARIA

Come evidenziato nella sezione **REVISIONE LEGALE DEI CONTI**, i bilanci sono stati oggetto di revisione contabile limitata da parte della Divisione Vigilanza della Federazione Trentina della Cooperazione.

Gli ultimi bilanci d'esercizio, approvati dall'Assemblea dei soci presentano la seguente struttura e comparazione:

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO

ATTIVO	2021		2020		VARIAZIONE 2021 - 2020	
A) ATTIVO CIRCOLANTE (1+2)	611.985	96,22%	507.462	93,38%	104.523	20,60%
1) Liquidità (1.1+1.2)	611.985	96,22%	507.462	93,38%	104.523	20,60%
1.1) Liquidità immediate	265.547	41,75%	234.609	43,17%	30.938	13,19%
1.2) Liquidità differite (a+b)	346.438	54,47%	272.853	50,21%	73.585	26,97%
a) Crediti v/ Clienti a Breve	139.615	21,95%	79.584	14,64%	60.031	75,43%
b) Altri crediti a Breve	206.823	32,52%	193.269	35,56%	13.554	7,01%
2) Rimanenze finali	0	0,00%	0	0,00%	0	nc
B) ATTIVO IMMOBILIZZATO (1+2+3)	24.048	3,78%	35.996	6,62%	-11.948	-33,19%
1) Immobilizzazioni immateriali	3.701	0,58%	6.263	1,15%	-2.562	-40,91%
2) Immobilizzazioni materiali	20.170	3,17%	29.556	5,44%	-9.386	-31,76%
3) Immobilizzazioni finanziarie	177	0,03%	177	0,03%	0	0,00%
TOTALE ATTIVO RICLASSIFICATO (A+B)	636.033	100,00%	543.458	100,00%	92.575	17,03%

PASSIVO

2021	2020	VARIAZIONE 2021 - 2020
------	------	------------------------

A) TOTALE PASSIVO (1+2)	496.245	78,02%	405.153	74,55%	91.092	22,48%
1) Passivo Corrente (1.1+1.2)	266.571	41,91%	133.478	24,56%	133.093	99,71%
1.1) Debiti v/ Banche a Breve	0	0,00%	0	0,00%	0	nc
1.2) Esigibilità differite (a+b)	266.571	41,91%	133.478	24,56%	133.093	99,71%
a) Debiti v/ Fornitori a Breve	28.293	4,45%	20.270	3,73%	8.023	39,58%
b) Altri debiti a Breve / Fondo rischi	238.278	37,46%	113.208	20,83%	125.070	110,48%
2) Passivo Consolidato (2.1+2.2)	229.674	36,11%	271.675	49,99%	-42.001	-15,46%
2.1) Fondo TFR	229.674	36,11%	271.675	49,99%	-42.001	-15,46%
2.2) Debiti a medio/lungo termine	0	0,00%	0	0,00%	0	nc
B) PATRIMONIO NETTO (a+b+c+d)	139.788	21,98%	138.305	25,45%	1.483	1,07%
a) Capitale sociale	68.496	10,77%	69.336	12,76%	-840	-1,21%
b) Riserve	68.987	10,85%	66.601	12,26%	2.386	3,58%
c) Utili/Perdite portati a nuovo (perdite pregresse)	0	0,00%	0	0,00%	0	nc
d) Risultato dell'esercizio (Utile o perdita residua)	2.305	0,36%	2.368	0,44%	-63	-2,66%
TOTALE PASSIVO RICLASSIFICATO (A+B)	636.033	100,00%	543.458	100,00%	92.575	17,03%

CONTO ECONOMICO SCALARE RICLASSIFICATO

	2021		2020		VARIAZIONE 2021 - 2020	
VALORE DELLA PRODUZIONE	873.158	100,00%	941.884	100,00%	-68.726	-7,30%
COSTI (a+b+c+d)	138.637	15,88%	137.345	14,58%	1.292	0,94%
a) Costi per acquisti	19.578	2,24%	20.910	2,22%	-1.332	-6,37%
b) Costi per servizi	73.877	8,46%	93.695	9,95%	-19.818	-21,15%
c) Costi per godimento beni di terzi	3.860	0,44%	3.919	0,42%	-59	-1,51%
d) Costi per oneri diversi di gestione	41.322	4,73%	18.821	2,00%	22.501	119,55%
VALORE AGGIUNTO	734.521	84,12%	804.539	85,42%	-70.018	-8,70%
Costi del personale	713.745	81,74%	783.092	83,14%	-69.347	-8,86%
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	20.776	2,38%	21.447	2,28%	-671	-3,13%
Ammortamenti	13.616	1,56%	14.412	1,53%	-796	-5,52%
Accantonamenti vari	0	0,00%	0	0,00%	0	nc
MARGINE OPERATIVO NETTO (EBIT)	7.160	0,82%	7.035	0,75%	125	1,78%
Gestione finanziaria	107	0,01%	815	0,09%	-708	-86,87%
Elementi di entità eccezionale	0	0,00%	0	0,00%	0	nc
Ricavi di entità eccezionale	0	0,00%	0	0,00%	0	nc
Costi di entità eccezionale	0	0,00%	0	0,00%	0	nc
RISULTATO ANTE IMPOSTE	7.267	0,83%	7.850	0,83%	-583	-7,43%
Imposte dirette	4.962	0,57%	5.482	0,58%	-520	-9,49%
RISULTATO DI ESERCIZIO	2.305	0,26%	2.368	0,25%	-63	-2,66%

PROSPETTO DEI FLUSSI FINANZIARI

2021

A) TOTALE AUTOFINANZIAMENTO (a1+a2+a3)	15.921
a1) Risultato dell'esercizio	2.305
a2) Ammortamenti	13.616
a3) Altri accantonamenti	0
B) FLUSSO MONETARIO DI BREVE PERIODO (b1+b2+b3+b4)	59.508
b1) Variazione crediti verso clienti	-60.031
b2) Variazione debiti verso fornitori	8.023
b3) Variazione rimanenze	0
b4) Variazioni altro circolante	111.516
C) FLUSSO MONETARIO DI MEDIO-LUNGO PERIODO (c1+c2+c3+c4)	-44.491
c1) Variazione investimenti	-1.668
c2) Variazione debiti a medio lungo termine	0
c3) Variazione T.F.R.	-42.001
c4) Variazione patrimonio netto	-822
D) Variazione monetaria annua (A+B+C)	30.938
E) Saldo banche a breve iniziali	234.609
F) Saldo banche a breve finali	265.547
G) Variazione monetaria annua (F-E)	30.938

INDICI ECONOMICO - PATRIMONIALI

2021	2020
------	------

REDDITIVITA' ED EFFICIENZA	
R.O.S. (m.o.n./prod. eserc.)	0,82% 0,75%
S.O.I. (prod. Esercizio / totale attivo)	137,28% 173,31%
R.O.I. (m.o.n./capitale investito)	1,13% 1,29%
EBITDA / fatturato	2,38% 2,28%
INDICI PATRIMONIALI	
Indipendenza finanziaria	22% 25%
Rapporto di indebitamento	355% 293%
INDICI FINANZIARI	
Capitale circolante netto	345.414 373.984
Capitale circolante netto in % (current ratio)	229,58% 380,18%
Margine di struttura	115.740 102.309
Margine di struttura in %	581,29% 384,22%
TURN OVER (DURATA)	
Dilazione media dei crediti	58,4 30,8
Giacenza media magazzino in giorni	0,0 0,0

	2021	2020
SOLVIBILITA'		
Gestione finanziaria	107	815
Posizione finanziaria netta a breve termine	265.547	234.609

Per commentare i bilanci della cooperativa, bisogna ricordare che la cooperativa gode di un importante sostegno finanziario da parte della Provincia di Trento per i costi sostenuti relativi all'attività didattica e dei sostegni finanziari deliberati dal Consorzio dei Comuni Bacino Imbrifero Montano Sarca- Mincio- Garda e dal Bacino Imbrifero Montano del Chiese per l'attività svolta.

L'analisi dello Stato Patrimoniale indica anche in questo biennio un buon equilibrio tra attività immobilizzate e fonti di pari durata.

Il margine primario di struttura, che è un indice di solidità patrimoniale dell'azienda, mostra un saldo positivo pari a circa 115mila€, in aumento rispetto al 2020.

Il Working Capital o capitale circolante finanziario netto, che misura la capacità dell'azienda di finanziare le scadenze a breve periodo con le proprie attività a breve periodo, risulta nel periodo ampiamente positivo, mostrando un saldo pari a € 345mila.

La società mantiene un equilibrio finanziario a breve ed è in grado con puntualità di fronteggiare le uscite attese nel breve termine (passività correnti) con la liquidità esistente (liquidità immediata) e le entrate attese per il breve periodo (liquidità differite).

La situazione di sostanziale equilibrio finanziario che si registra anche in questo biennio è il frutto di una corretta copertura finanziaria degli investimenti realizzati in anni passati.

L'azienda, generando dalla gestione reddituale un buon autofinanziamento, continua sulla strada del suo rafforzamento finanziario e patrimoniale.

La sostanziale indipendenza da fonti finanziarie esterne potrebbe garantire un accesso al credito nel caso dovessero sorgere esigenze legate a operazioni di finanza straordinaria.

Conclusioni

La cooperativa, nell'ambito del contesto sociale e societario di riferimento, con la dotazione patrimoniale quale emerge dal bilancio e con i risultati economici ottenuti, appare in grado di proseguire la propria attività.

SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA AL 31/08/2022

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 dicembre 2022, a seguito della verifica dei gravi illeciti (appropriazione indebita) commessi dalla ex Responsabile amministrativa e della conseguente “Querela per appropriazione indebita” inviata alla Procura della Repubblica e della diffida nei confronti della ex Commercialista e della conseguente nomina di altra figura professionale per la tenuta dei bilanci e di tutte le procedure amministrative e contabili necessarie alla cooperativa, la chiusura del Bilancio viene posticipato di 60 gg, rimanendo nei limiti dei 180 gg dalla chiusura dell’esercizio finanziario.

Alla data del 31 agosto 2022, la contabilità generale della società presenta una struttura patrimoniale ed economica così sintetizzabile:

Situazione patrimoniale - ATTIVO		
	Importi	%
cassa e banche c/c	382.738,24	62%
titoli	0,00	0%
TOTALE LIQUIDITÀ	382.738,24	62%
crediti v/clienti	48.318,38	8%
altri crediti a breve + ratei e risconti	149.324,58	24%
rimanenze	0,00	0%
TOTALE DISPONIBILITÀ	197.642,96	32%
TOTALE CIRCOLANTE	580.381,20	95%
immobilizzi tecnici	199.510,01	33%
- fondi ammortamento	173.152,29	28%
TOTALE IMMOBILIZZI TECNICI NETTI	26.357,72	4%
crediti a medio e lungo	2.511,12	0%
attività immateriali	3.701,24	1%
partecipazioni, titoli e cauzioni	177,00	0%
TOTALE IMMOBILIZZI FINANZIARI E IMMATERIALI	6.389,36	1%
TOTALE CAPITALE IMMOBILIZZATO	32.747,08	5%
TOTALE ATTIVO	613.128,28	100%

Situazione patrimoniale - PASSIVO		
	Importi	%
debiti verso banche a breve	0,00	0%
debiti v/fornitori	10.907,02	2%
altri debiti a breve + ratei e risconti	162.046,55	26%

TOTALE DEBITI A BREVE	172.953,57	28%
debiti verso banche a medio e lungo t.f.r.	0,00	0%
debiti a medio e lungo e fondi rischi non rettificativi attivo	179.460,09	29%
debiti a medio e lungo e fondi rischi non rettificativi attivo	0,00	0%
TOTALE DEBITI CONSOLIDATI	179.460,09	29%
capitale sociale	68.496,04	11%
riserve	71.223,45	12%
+/- avanzo/disavanzo provvisorio di gestione	120.995,13	20%
- perdite pregresse	0,00	0%
PATRIMONIO NETTO	260.714,62	43%
TOTALE FONTI A MEDIO	440.174,71	72%
TOTALE PASSIVO	613.128,28	100%

Situazione economica		
	Importi	%
ricavi delle prestazioni	464.612,64	52%
altri ricavi e proventi	420.481,25	48%
variazioni rimanenze prodotti finiti e lavori in corso	0,00	0%
PRODUZIONE DI ESERCIZIO	885.093,89	100%
acquisti	24.742,06	3%
variazioni rimanenze materie prime	0,00	0%
CONSUMI	24.742,06	3%
costo lavoro	620.028,08	70%
accantonamento tfr	53.575,88	6%
COSTO PERSONALE	673.603,96	76%
costi per servizi	67.869,80	8%
costi per godimento di beni di terzi	5.419,11	1%
altri costi e altri oneri di gestione	42.019,11	5%
RISULTATO OPERATIVO LORDO	71.439,85	8%
ammortamenti	0,00	0%
accantonamenti	0,00	0%
RISULTATO OPERATIVO NETTO	71.439,85	8%
proventi finanziari e da partecipazioni	57,44	0%
oneri finanziari	0,00	0%
GESTIONE FINANZIARIA	57,44	0%
sopravvenienze	50.000,00	6%
costi straordinari e svalutazioni	11,27	0%
GESTIONE STRAORDINARIA	49.988,73	6%
RISULTATO ANTE IMPOSTE	121.486,02	14%
imposte dell'esercizio	490,89	0%
RISULTATO PROVVISORIO DI GESTIONE	120.995,13	14%

Il risultato provvisorio di gestione beneficia di una sopravvenienza attiva pari a € 50mila, dati dalla cifra restituita spontaneamente dalla ex dipendente querelata per appropriazione indebita.

Come da colloquio con la Presidente della cooperativa e con la commercialista, tale importo è in parte costituito dal mancato versamento delle quote di iscrizione degli utenti, impropriamente trattenute dalla ex dipendente.

Il risultato provvisorio di gestione potrebbe essere pertanto suscettibile di ulteriori scritture di rettifica che tengono conto della corretta contabilizzazione degli eventi sopra descritti.

Conclusioni

La cooperativa, nell'ambito del contesto sociale e societario di riferimento, con la dotazione patrimoniale quale emerge dal bilancio e con i risultati economici ottenuti, appare in grado di proseguire la propria attività.

Il revisore

Serena Filippi



CERTIFICATO DI REVISIONE

(rilasciato ai sensi dell'art. 31, 4. comma della Legge Regionale 9 luglio 2008, n. 5
e del decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220)

Quale autorità di revisione ai sensi della Legge Regionale 9 luglio 2008, n. 5,

CERTIFICHIAMO

che la cooperativa SCUOLA MUSICALE GIUDICARIE società cooperativa in sigla SMG s.c.

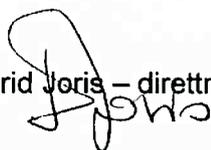
con sede in Tione Di Trento codice fiscale n. 02082260221 iscritta al Registro degli enti
cooperativi della Provincia Autonoma di Trento, alla Sezione I (cooperative a mutualità
prevalente) - Categoria cooperative di produzione e lavoro ,
numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi A193308

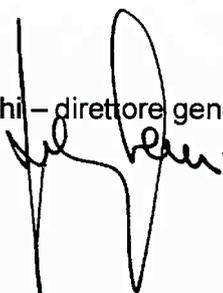
è stata sottoposta a revisione cooperativa

ai sensi degli articoli 27 e seguenti della citata Legge Regionale 5/2008
e la stessa si è conclusa in data 13/12/2022.

Dalla revisione, la cooperativa risulta
a mutualità prevalente.

Trento, 20 dicembre 2022

Ingrid Joris – direttrice


Alessandro Ceschi – direttore generale


Federazione Trentina della Cooperazione - Divisione Vigilanza

Via Segantini 10, 38122 Trento | T. 0461.898442-3-4

segreteria.vigilanza@ftcoop.it | divisionevigilanza@pec.cooperazionetrentina.it

Iscrizione Registro Imprese TN, Cod. Fisc. E Part. IVA 00110640224

Iscrizione Albo Nazionale Enti Cooperativi MU-CAL n. A157943

vigilanza.infederazione.it