

AVVISO DI SELEZIONE

Alla cortese attenzione

Istituto d'Istruzione Lorenzo Guetti
via Durone, 53 - 38079 Tione di Trento

C.F.P. UPT
via Roma, 15 - 38079 Tione di Trento

e p.c., con preghiera di pubblicazione sul sito, così come disposto dalla delibera n. 1997 dd. 12/10/2018, all. n.1, pagina 5.

della Provincia Autonoma di Trento

redazione.vivoscuola@provincia.tn.it

tentino.cultura@provincia.tn.it

ai Direttori delle Scuole Musicali Trentine
LORO SEDI

al Dirigente del Servizio Cultura della Provincia Autonoma di Trento
via Romagnosi, 5 – 38122 Trento

all'Agenzia del Lavoro
via Romano Guardini, 75 - 38121 Trento
amministrazione.adl@pec.provincia.tn.it

Tione di Trento, 28 febbraio 2023

La Scuola Musicale Giudicarie, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 19 della LP 3 ottobre 2007 n. 15 e successive modifiche, indice una selezione finalizzata ad individuare un assistente amministrativo, per un incarico a tempo determinato part-time al 50 % per un totale di 20 ore settimanali.

La prova di selezione, si svolgerà presso la sede della Scuola Musicale Giudicarie, in via Mons. Donato Perli n. 2, 38079 Tione di Trento, il giorno **lunedì 13 marzo 2023** nell'orario che sarà comunicato, via email, in tempo utile.

Inquadramento contrattuale

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.P.L. delle Scuole Musicali del Trentino in essere presso la Cooperativa, l'inquadramento previsto è: assistente amministrativo con orario part-time.

Termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro e non oltre giovedì 9 marzo alle ore 23.59, utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente firmato, in formato PDF o equivalente, all'indirizzo email della segreteria della Scuola Musicale Giudicarie: info@scuolamusicalegiudicarie.it.



VIVERE CON LA MUSICA

La domanda deve contenere i seguenti dati:

- Nome e cognome
- Data e luogo di nascita
- Codice fiscale
- Residenza anagrafica
- Recapito telefonico e indirizzo email
- Curriculum vitae

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in formato PDF o equivalente, autocertificazione del possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a anni 18 (diciotto);
- idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- possesso della patente di categoria "B";
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- stato lavorativo: se disoccupato, se occupato (in questo ultimo caso si deve specificare dove, con quale orario, con quale tipologia contrattuale, con quale mansione).

Titoli richiesti

Diploma di maturità tecnico economico, diploma di segretaria/o d'azienda costituiscono titolo preferenziale.

Procedura di selezione

La procedura di selezione prevede:

- a) La selezione dei curricula effettuata sulla base della documentazione presentata;
- b) Un colloquio di selezione volto a comprendere motivazione, competenze relazionali e competenze in ambito organizzativo, amministrativo e contabile;

Commissione di selezione

La commissione di selezione sarà composta dalla Presidente, dalla Direttrice e dalla Responsabile amministrativa di SMG, da due membri del CDA e da un Presidente di commissione esterno.



VIVERE CON LA MUSICA

Esiti della selezione

Gli esiti della selezione saranno resi noti, entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla conclusione delle attività di selezione, a mezzo email a tutti i soggetti a cui è stato inviato. L'invito di partecipazione alla selezione e per conoscenza al Servizio Attività Culturali della Provincia Autonoma di Trento.

Trattamento dei dati personali

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- diploma di studi;
- curriculum vitae;
- autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti.

La Direttrice
Gabriella Ferrari



VIVERE CON LA MUSICA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Alla Scuola Musicale Giudicarie
Via Mons. Donato Perli, 2
38079 – Tione di Trento

Il/la

sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ residenza _____

Telefono _____ E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di assistente amministrativo
che si terrà il giorno **lunedì 13 marzo p.v.** presso la sede di SMG,
Via Mons. Donato Perli, 2 - 38079 Tione di Trento (l'orario sarà indicato in tempo
utile).

Firma

Allegati:

- diploma di studi;
- curriculum Vitae;
- autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti.

Inviare all'indirizzo mail: info@scuolamusicalegiudicarie.it